



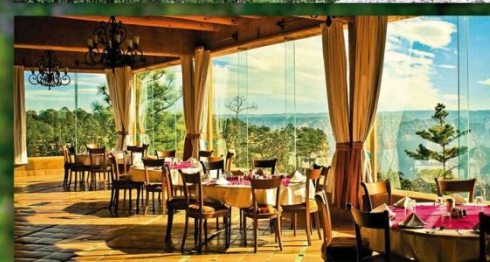
11TH
MEDICAL
TOURISM
CONGRESS

BUSINESS & VACATIONS

CHIHUAHUA CAPITAL

S e d e 2 0 2 0

MANUAL DEL EXPOSITOR



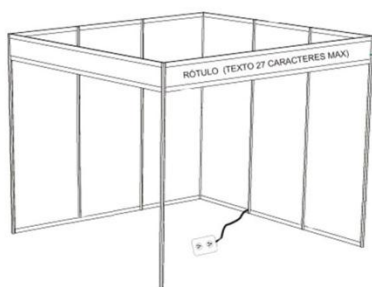
Info: Lic. Francisco Moreno
Tel: 656 215 5614

www.congresodeturismomedico.com

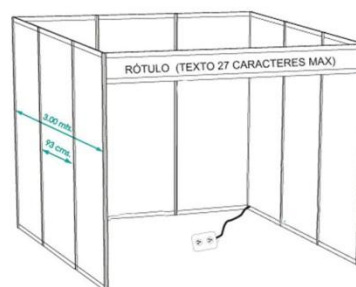
MANUAL DEL EXPOSITOR

El Congreso de Turismo Médico 2020, tiene compromiso es que usted logre el mayor de los éxitos al mostrar sus productos o servicios de salud a la gran comunidad médica por lo cual sugerimos verificar cuidadosamente la logística de su participación, recuerde que nuestro personal con gusto le asesorará y aclarará todas sus dudas durante la Expo.

ESPACIO



STAND TIPO
CABECERA



STAND TIPO
PASILLO

El stand incluye:

- * Stand básico de 3x3 mts a una altura de 2,50mts en sistema octanorm y panel trovicel de 3 mm.
- * Incluye iluminación dicróica.
- * Un contacto eléctrico doble de 110volts polarizado.
- * Antepecho con el nombre del expositor en corte de vinil y letra estandar hasta 25 caracteres.
- * Mesa tablón con mantel y dos sillas.
- * 1 Agenda de citas de Negocios con Facilitadores de Turismo Médico.
- * 2 Accesos a Encuentros de negocios en la misma agenda (Persona adicional tiene un costo extra de \$8,000 pesos más IVA, máximo 2 personas adicionales) y acceso a Conferencias.
- * 2 Accesos para su staff de apoyo en el Stand (personas adicionales con un costo de \$6,000 pesos más IVA).
- * Acceso a eventos de Networking programados.
- * Servicio de traducción simultánea español - inglés - español
- * Servicio de coffee break continuo.
- * Oportunidad de colocar publicidad en el kit de bienvenida.
- * 1 Mailing masivo promocionando su empresa ante más de 12,000 contactos.
- * 1 Banner promocional de su empresa en redes sociales del congreso.
- * Logotipo en el sitio web oficial del Congreso y en la agenda impresa.
- * **No incluye alfombra ni decoración de stand, la distribución de los stands puede ser cambiada por el comité organizador sin previo aviso por cuestiones de logística.**

Operación en la Sede

MONTAJE

El montaje del evento será un día antes de la fecha señalada de la Expo.

PROVEEDORES EXTERNOS

9:00 AM A 6:00 PM

PROVEEDOR OFICIAL

8:00 AM A 6:00 PM

El horario de montaje termina el mismo día a las 18:00 horas.



Para la descarga de materiales al área de exposición la entrada es por la parte asignada a carga y descarga del recinto, se debe mencionar que van al evento, el transporte tiene sólo media hora para la descarga. Sólo se permite el ingreso de un vehículo por empresa (En caso de no ser el proveedor oficial de stands).

A las 7:30 A.M. del día de la Expo, todos los stands deberán estar terminados, por lo que el personal de montaje deberá abandonar la sala.

El stand que no haya sido ocupado a las 10:0 A.M. se considerará abandonado por parte del expositor y será utilizado como el comité organizador lo considere conveniente.

No está permitido clavar, atornillar, raspar, pintar ni utilizar pegamentos o adhesivos que dejen huella en las paredes, piso, columnas, techos y travesaños del recinto de exhibición, ni en las mamparas de cada stand.

La limpieza general de la exhibición será proporcionada por los organizadores. La limpieza de cada stand es responsabilidad de cada expositor.



Expositores

GAFETES DE EXPOSITORES

La entrega de los gafetes de expositor se hará el mismo día del montaje de 14:00 a 18:00 horas, en el área de registro del recinto donde se llevará a cabo el Congreso.



DESMONTAJE

El desmontaje será el segundo día de las 18:00 hrs a las 22:00 hrs. (en caso de algún cambio el comité organizador le avisará con anticipación).

No está permitido desmontar su stand antes del horario establecido. Es importante considerar que no se podrá retirar ningún material (banners, estructuras, pósters, promocionales, etc.) por puertas principales, ni por andenes, antes del horario mencionado.

Es indispensable verificar el equipo electrónico.

ESPACIO PARA EL PROVEEDOR OFICIAL DE STANDS